

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. начальника управління  
містобудування, архітектури та  
капітального будівництва

Людмила ШЕРШЕНЬ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги №12**  
**«Видача паспорта прив'язки тимчасових споруд»**

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва**  
**виконавчого комітету Вараської міської ради**  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

<p>1 Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт</p>	<p><b>1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради</b> Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 <b>Графік роботи:</b> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. <b>Телефон:</b> +38(067)364-37-46 <b>Електронна адреса:</b> <a href="mailto:snar@varash-rada.gov.ua">snar@varash-rada.gov.ua</a> <b>Офіційний веб-сайт:</b> <a href="http://varash-rada.gov.ua/">http://varash-rada.gov.ua/</a></p> <p><b>2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття</b> Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 <b>Графік роботи:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. <b>Телефон:</b> +38(067)364-37-46 <b>Електронна адреса:</b> <a href="mailto:zabolottia@varash-rada.gov.ua">zabolottia@varash-rada.gov.ua</a></p>
<p>2 Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p><b>Для оформлення паспорта прив'язки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС;</li><li>- схема розміщення ТС-(в 2-х екз.);</li><li>- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат -(в 2-х екз.);</li><li>- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат- (в 2-х екз.);</li><li>- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж -(в 2-х екз.).</li></ul>

3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	Виготовлення паспорта -10 робочих днів.
5	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС або лист про відмову у видачі паспорта прив'язки.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною).
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. №280/97-ВР, ст. 31. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI, ст.27. Закон України „Про звернення громадян” від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР, ст. 15. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244.